

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer l'activité commerciale (devis, facture, règlement et avoir) d'une entreprise.

LOGICEO GESTION COMMERCIALE

Public

Débutant ou utilisateur de tout logiciel de facturation.

Prérequis

Connaissances et pratique de la facturation dans l'entreprise.

Utilisation courante de l'environnement Windows ou Macintosh et d'internet.

Moyens Pédagogiques

Evaluation des besoins et des profils des participants.

Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur.

Durée

Selon profil stagiaire de 2 à 8h

1- Paramétrage

- Choix des options d'utilisation (familles, sous-familles, catalogues, prix par qté., etc.)
- Paramétrages généraux
- Personnalisation des dessins des pièces commerciales
- Scénarios de relances
- Modèles d'e-mails
- Connexion avec la comptabilité

2- Gérer les fichiers de bases

- Clients et prospects
- TVA et régimes de TVA
- Articles, familles d'articles et catalogues
- Modes et délais de règlement
- Banques et remises de chèques

3- Émettre des pièces commerciales clients

- Devis
- Factures
- Avoirs
- Factures d'abonnement
- Règlements

4- Utiliser les éditions

- Journal des ventes
- Journal des règlements
- Palmarès
- Relevés de comptes
- Relances clients
- Tarifs
- Diagnostics

5- Utiliser le générateur d'état

- Créer des états personnalisés
- Exploiter et exporter des états personnalisés

6- Imports de données

- Fonctionnement de la trame d'import
- Import des données



PROGRAMME DE FORMATION